



EXHIBO S.p.A.
COMMUNICATION SYSTEMS



Exhibo S.p.A. ricerca per il proprio reparto IT una figura di **IT Specialist**

Posizione offerta

Il/La candidato/a prescelto/a, riportando direttamente all'IT&Quality Manager, verrà inserito nel reparto IT che supporta l'attività di circa 60 utenti nella sede di Vedano al Lambro, ed una rete esterna di circa 30 agenti.

Si occuperà della gestione delle dotazioni hardware e software aziendali e fornirà supporto agli utenti riguardo all'utilizzo di tutti gli applicativi.

In particolare:

Gestione LAN, Hardware e Software

L'attività prevede la gestione delle dotazioni informatiche in uso ai dipendenti Exhibo

- Attivazione, modifica e chiusura profili Active Directory, email in Office 365 con relativi accessi, assegnazione licenze utenti.
- Configurazione utenti applicativi (ERP, CRM, B2B, Ferie&Permessi)
- Configurazione dotazioni informatiche degli utenti (PC)
- Gestione sicurezza aziendale
 - Installazione antivirus e monitoraggio
 - Gestione condivisa con support esterno per Firewall, Proxy, VPN, Connettività
 - Gestione condivisa con support esterno per gestione infrastruttura di rete (CED, switch, cablaggio, Wi-Fi e LAN)
- Gestione condivisa con support esterno Ambiente VMware (Server Microsoft e Linux)
- Gestione Backup Server ed ERP

Supporto Operativo Utenti

L'attività prevede di supportare gli utenti nell'utilizzo dei principali applicativi aziendali (ERP, CRM, B2B, Office e Posta) attraverso:

- Attività di formazione (redazione di guide operative e svolgimento di sessioni formative ad personam o a gruppi)
- Attività di supporto operativo per la gestione di:
 - creazione di nuove anagrafiche articolo (ERP JGalileo)
 - creazione/gestione condizioni di vendita (ERP JGalileo)
 - pubblicazione dei prodotti nel portale B2B

Presupposto allo svolgimento di queste attività è la conoscenza approfondita di tutti i processi aziendali a cui si arriverà attraverso un percorso di affiancamento al Responsabile IT&Qualità.

Desideriamo entrare in contatto con candidati che abbiano

- Diploma o Laurea ad indirizzo informatico;
- Esperienza pregressa in ruoli analoghi;
- Buona conoscenza della lingua inglese in forma scritta e orale;
- Buona dimestichezza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici in particolare Office365 (Outlook, Teams, SharePoint);
- Esperienza nella gestione di una infrastruttura di Dominio basato su OS Microsoft
- Conoscenza dei sistemi di gestione dei database, in particolare linguaggio SQL;
- Capacità di analisi dei processi aziendali e propensione all'aggiornamento continuo;
- Ottime doti relazionali.

Gradita esperienza nella gestione di contenuti web su piattaforma **Wordpress** per futuri progetti in ambito B2C.

Si offre contratto di lavoro a tempo pieno.

Richiesta immediata disponibilità.

Inquadramento e retribuzione saranno commisurate alla effettiva esperienza del candidato.
Luogo di lavoro: Via Leonardo da Vinci, 6 20854 - Veduggio al Lambro MB.

Inviare il CV aggiornato e accompagnato da una lettera di motivazione a: direzione@exhibo.it

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. Chiediamo di rispondere alla selezione prendendo visione delle norme sulla privacy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della legislazione italiana vigente. Chiediamo di non inserire dati che rivelino opinioni politiche, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, l'appartenenza sindacale, alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale" (Regolamento U.E. n. 679 del 2016).